

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТЕКСТИЛЬЩИКИ
в городе Москве**

Р Е Ш Е Н И Е

18.01.2022 № 1/9

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» Совет депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве решил:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве на 2022-2024 годы (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве от 16.02.2021 № 2/4 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве на 2021 год».

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Разместить на сайте Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве www.sovet.mun-tekstil.ru.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Текстильщики в городе Москве Игнатьеву А.В.

**Глава муниципального
округа Текстильщики в городе Москве**

А.В. Игнатьева

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Текстильщики в городе Москве
от 18.01.2022 № 1/9

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве на 2022-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы: - муниципальных правовых актов; - проектов муниципальных нормативных правовых актов.	в течение года	Юрисконсульт
2.	Размещение на официальном сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве проектов нормативных правовых актов для проведения независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Юрисконсульт, Специалист по организационной работе
3.	Проведение анализа должностных инструкций муниципальных служащих с целью выявления положений с наличием коррупционной составляющей.	По мере необходимости, в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
4.	Обеспечение организации работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и регулированию конфликтов интересов в ОМСУ.	в течение года	Руководитель аппарата, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

			служащих и урегулированию конфликта интересов
5.	Проведение совещания по вопросу реализации Плана с сотрудниками ОМСУ	В течение 10 дней со дня утверждения Плана	Председатель Комиссии по противодействию коррупции
6.	Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом (корректировка Плана).	По мере необходимости, в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Обеспечение контроля за исполнением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Юрисконсульт
9.	Соблюдение сроков размещения в единой информационной системе и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения, размещения сведений и отчетов.	в течение года	Юрисконсульт

10.	Проверка соблюдения муниципальных служащими ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», статей 14 Закона города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве».	в течение года	Руководитель аппарата, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
11.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в органы местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве, на предмет наличия неснятой и непогашенной судимости (при возникновении оснований с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).	в течение года	Руководитель аппарата, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
12.	Организация работы по отбору кандидатов для формирования кадрового резерва в аппарат Совета депутатов муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	в течение года	Руководитель аппарата
13.	Проведение мероприятий, связанных с контролем за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности	в течение года	Руководитель аппарата, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

14.	Проведение контрольных мероприятий за качеством ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Руководитель аппарата
15.	Проведение ежегодных мероприятий по повышению квалификации муниципальных служащих, должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
16.	Проведение мероприятий, связанных с обучением муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	в течение года	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Подготовка предложений по формированию кадрового резерва.	в течение года	Руководитель аппарата

18.	Соблюдение сроков, установленных Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.	II квартал	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
19.	Реализация мероприятий, предусмотренных Положением о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе Текстильщики в городе Москве и муниципальными служащими муниципального округа Текстильщики в городе Москве и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению.	по мере необходимости, в случаях установленных Положением	Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы
20.	Информирование жителей о мерах, принимаемых в муниципальном округе по противодействию коррупции, через СМИ, официальный сайт органов местного самоуправления муниципального округа Текстильщики в городе Москве.	в течение года	Специалист по организационной работе

21.	Придание фактов коррупции гласности и публикации их в СМИ и на официальном сайте муниципального округа Текстильщики в городе Москве	По мере выявления	Глава муниципального округа
22.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими, разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Юрисконсульт
23.	Формирование механизма «обратной связи» с населением в целях выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления муниципального округа, в том числе с использованием сайта муниципального округа	в течение года	Специалист по организационной работе